

“Circolo Culturale Masolino da Panicale”

Via XXV Aprile, 4 – 21043 Castiglione Olona (VA)
Telefono 0331 857349 – 338 2448961- C.F. 95065100125
Sito Web www.circolomasolinopanicale.it
E-mail masolino.panicale@gmail.com



REGOLAMENTO INTERNO

- 1. Regolamento Interno:** In attuazione dell'articolo 12 dello Statuto, il Consiglio di Circolo, allo scopo di migliorare e semplificare l'organizzazione delle attività associative, intende stilare un Regolamento Interno che raccolga, integri e superi ogni altro regolamento precedentemente sottoscritto.
- 2. Iniziative del Circolo:** Come precisato dall'articolo 3 dello Statuto “ Scopo del Circolo è quello di recepire, coordinare e promuovere gli interessi culturali degli associati”. Per questo motivo solamente i tesserati possono proporre proprie iniziative culturali quali mostre, esposizioni, presentazioni e quant'altro previsto dalle finalità associative. Sono esclusi da questa norma le attività socio culturali espressamente votate dal Consiglio di Circolo in collaborazione con enti ed associazioni aventi finalità benefiche. Tutti i soci partecipano gratuitamente ai Concorsi organizzati dal Circolo Culturale “Masolino da Panicale”.
- 3. Partecipazione alle attività:** Ogni proposta discussa dal Consiglio dovrà tenere conto sia del lato finanziario che di quello organizzativo. Si dovranno quindi verificare sia la copertura di cassa per il progetto presentato sia l'effettivo impegno operativo dei consiglieri e dei soci e la loro disponibilità a condividere i progetti enunciati e a partecipare ad essi nei termini concordati con il Consiglio.
- 4. Tempi organizzativi:** La stima dei tempi di preparazione ed organizzazione delle manifestazioni associative è ritenuto dal Consiglio assolutamente basilare per definire un Programma di Circolo nel quale le attività siano coordinate ed armonizzate per tutto l'anno sociale. E' necessario quindi che nel definire il Programma si tenga conto dei tempi necessari alla sua preparazione e realizzazione, evitando sovrapposizioni o tempi troppo ristretti che potrebbero pregiudicare le iniziative previste.
- 5. Iniziative associative di breve durata:** Sono manifestazioni di breve durata quelle iniziative organizzate dal Circolo che si possono quantificare da poche ore ad una intera giornata, come la presentazione di un libro, una serata culturale a tema, le visite ai musei e a città d'arte ed altre analoghe proposte. Dette manifestazioni necessitano di un tempo di preparazione di circa 30 giorni ai quali va aggiunto il periodo preparatorio comprensivo dei tempi per i contatti preliminari con enti ed associazioni, la definizione del luogo, l'eventuale contatto con la stampa, la possibile ricerca di patrocinatori e collaboratori, la stampa di brochure e locandine, l'inserimento dell'evento nel sito associativo e nei siti d'arte specializzati.
- 6. Iniziative associative di media durata:** Sono manifestazioni di media durata le mostre e le esposizioni di oggetti o realizzazioni d'arte, quali quadri, litografie, fotografie, sculture e altro ancora quantificabili dai tre ai 18 giorni. Dette manifestazioni necessitano di un tempo di preparazione di almeno 60 giorni ai quali

va aggiunto il periodo preparatorio. Per queste manifestazioni si dovranno considerare i costi e le eventuali entrate, collaborazioni e sponsorizzazioni, l'allestimento della manifestazione, l'inaugurazione, il rinfresco, la stampa di brochure e locandine, i contatti con la stampa, l'inserimento dell'evento nel sito associativo e nei siti d'arte specializzati e la presenza di soci negli orari espositivi.

- 7. Iniziative associative di media-lunga durata:** Sono manifestazioni di media-lunga durata i corsi d'arte, pittura, poesia, pittura, fotografia, storia, musica, teatro e di altre e diversificate iniziative culturali previste dallo Statuto associativo. Dette manifestazioni necessitano di un tempo di preparazione di almeno 40 giorni ai quali va aggiunto il periodo preparatorio. Per queste manifestazioni si dovranno considerare i costi e le eventuali entrate, collaborazioni e sponsorizzazioni, la stampa di brochure e locandine, i contatti con la stampa, l'inserimento dell'evento nel sito associativo e nei siti d'arte specializzati.
- 8. Iniziative associative di lunga durata:** Sono manifestazioni di lunga durata i concorsi artistico-culturali che prevedono un Bando di Concorso e che riguardano la poesia, la fotografia e gli altri interessi culturali promossi dal Circolo. I Concorsi sono una organizzazione lunga e complessa che, generalmente, coprono un periodo di circa 12 mesi suddivisi in cinque fasi distinte. La prima, di circa due mesi o poco più, è quella preparatoria nella quale si definiscono il bando e tutte le norme che regolano il Concorso stesso compresi i patrocini, le collaborazioni e le sponsorizzazioni. Nella seconda fase, di circa 5/6 mesi, si pubblica il Bando di Concorso che viene inserito nel sito associativo e nei siti d'arte specializzati, si stampano delle brochure per pubblicizzare l'evento, si tengono contatti con la stampa mentre si raccolgono gli elaborati (se il concorso è di poesia) sino al termine previsto dal bando. La terza fase, prevede la consegna del materiale alla Giuria che avrà tempo 1 - 2 mesi per esaminarlo e stilare una classifica organizzata secondo il regolamento interno associativo. In questo periodo gli organizzatori provvedono a stampare brochure e locandine, a tenere i contatti con la stampa e a pubblicizzare la cerimonia di premiazione. La quarta fase, della durata di circa un mese prevede la consegna della classifica da parte della Giuria e la comunicazione ai vincitori, l'inserimento dei finalisti nel sito associativo e nei siti specializzati mentre, nel frattempo si organizza l'allestimento della cerimonia di premiazione, il testo della presentazione, il rinfresco, il ritiro dei premi e le ultime incombenze organizzative. La quinta e ultima fase è la cerimonia di premiazione (di circa 1 ora e 1/2) con la quale si conclude il "lungo cammino" del Concorso.
- 9. Giuria dei Concorsi:** La scelta dei membri della Giuria nei Concorsi organizzati dalla nostra associazione è prerogativa esclusiva del Consiglio di Circolo. E' comunque possibile per privati, enti, associazioni, collaboratori e sponsorizzatori inoltrare richiesta al Consiglio di Circolo per essere rappresentati nella Giuria del Concorso. Tale richiesta dovrà essere inoltrata in forma scritta e nei tempi indicati dal Consiglio, utilizzando l'apposito modulo disponibile presso la segreteria del Circolo oppure scaricabile dal sito web associativo. Il Consiglio di Circolo, valutati i requisiti dei richiedenti, comunicherà, nei tempi stabiliti, la sua scelta definitiva ed inappellabile. Entro una settimana dalla comunicazione i giurati dovranno confermare il loro ingresso nel collegio giudicante. All'atto della loro prima riunione e comunque entro 15 giorni dal loro insediamento, i giurati dovranno eleggere un Presidente della Giuria che avrà il compito di presiedere le riunioni della Giuria e di tenere i contatti con il Consiglio di Circolo. La giuria ha il compito di valutare le opere consegnate, di trasmettere al Consiglio la "rosa" dei finalisti, di stilare una classifica finale (senza nessun ex-equò) e di comunicare per iscritto le motivazioni relative alle prime tre posizioni di ogni Sezione del Premio. La Giuria è tenuta al rispetto dello Statuto e dei Regolamenti del Circolo Culturale Masolino da Panicale. L'inserimento

nella Giuria implica l'autorizzazione alla divulgazione dei nominativi dei suoi componenti a mezzo stampa, televisione, internet e sul sito del Circolo Culturale. Per gravi inadempienze, dimissioni, incapacità a proseguire nelle valutazioni nei termini stabiliti o altri motivi reputati inconciliabili coi regolamenti associativi, il Consiglio di Circolo può sciogliere la Giuria.

- 10. Patrocinio:** Nell'ambito dell'organizzazione delle manifestazioni associative è doveroso per il Consiglio di Circolo la ricerca di enti pubblici (Comune, Provincia, Regione) che possa patrocinare l'evento presentato alla loro conoscenza, mediante l'uso gratuito di locali per la manifestazione, il logo dell'ente, la cerimonia di inaugurazione, il rinfresco, la stampa di brochure e locandine, premi e riconoscimenti, e quant'altro approvato da entrambe le parti.
- 11. Organizzatore e Collaboratore:** Come auspicato dall'articolo 3 dello Statuto, il nostro Circolo "ricerca, in piena autonomia organizzativa, accordi e collaborazioni con altri enti ed associazioni che perseguono finalità compatibili con gli scopi del circolo". Per questi motivi la nostra associazione auspica una sempre maggiore cooperazione con altre associazioni del Territorio, circoli e pro-loco con i quali intende coordinare ed organizzare eventi e manifestazioni di comune interesse. A tale scopo il Consiglio intende definire compiti e responsabilità di dette figure. L'organizzatore è la persona o l'ente che a nome proprio o per conto dell'associazione che rappresenta, ha ideato e predisposto tutte le fasi della manifestazione, ha allestito l'evento, ha preso contatti con le persone che vi devono partecipare, ha definito la qualità e la quantità delle opere o dei materiali da esporvi, ha provveduto ai contatti con la stampa, ha realizzato e confezionato brochure e locandine e quant'altro è stato deciso autonomamente dal Consiglio dell'associazione di cui fa le veci. Il collaboratore è la persona o l'ente che a nome proprio o per conto dell'associazione che rappresenta ha accettato i termini dell'organizzatore, ne segue le istruzioni ed i progetti, ne condivide le finalità e al quale offre un servizio di supporto, l'utilizzo di locali o un aiuto materiale per l'allestimento e la gestione della manifestazione. I diversi ruoli ricoperti dovranno essere chiaramente esposti nelle brochure, nelle locandine e precisati nelle notizie date dai mezzi di comunicazione, radio, TV e giornali. Tutte le Richieste di Collaborazione vanno indirizzate per iscritto al Consiglio di Circolo.
- 12. Sponsor:** Lo strumento dello sponsor può costituire un importante fonte di finanziamento per le nostre attività offrendo nel contempo alcune interessanti opportunità di far conoscere l'attività dello sponsor attraverso il logo su brochure e locandine oppure all'interno del nostro sito associativo. Ciò nonostante il Consiglio di Circolo ritiene di non dover esasperare questa ricerca ma di stabilire facili e comprensibili norme che regolino l'accesso e la richiesta di autofinanziamento delle attività di Circolo. L'acquisizione di sponsorizzazioni è affidato al responsabile delle Sponsorizzazioni che, a seguito delle diverse esigenze organizzative ricerca, predispone e finalizza gli accordi con gli sponsor.
- 13. Richieste, tempistiche e costi di sponsorizzazione:** Tutte le richieste di Sponsorizzazione, salvo diversi accordi tra le parti, vanno indirizzate per iscritto, su apposito modulo al Consiglio di Circolo specificando il tipo di contributo, materiale o servizio che si intende destinare o elargire per la manifestazione in oggetto. Se il contributo elargito sono servizi o materiali il loro valore non dovrà essere inferiore al costo minimo degli spazi pubblicitari concessi allo sponsor. Per le Iniziative associative di breve durata (vedi art. 5 del presente regolamento) le Richieste di sponsorizzazione dovranno giungere al Consiglio di Circolo entro 40 giorni dall'inizio della Manifestazione. Per le Iniziative associative di media durata (vedi art. 6 del presente regolamento) le Richieste di sponsorizzazione dovranno giungere al Consiglio di Circolo entro 60 giorni dall'inizio della Manifestazione. Per le Iniziative associative di media-lunga durata (vedi art. 7 del presente regolamento) le Richieste

di sponsorizzazione dovranno giungere al Consiglio di Circolo entro 40 giorni dall'inizio della Manifestazione. Le Iniziative associative di lunga durata (vedi art. 8 del presente regolamento) sono suddivise in due parti distinte per le quali, separatamente è possibile inviare relativa Richiesta di Sponsorizzazione. Per la prima parte, che comprende il periodo dalla pubblicazione del bando sino al termine della consegna delle opere, le Richieste di Sponsorizzazione dovranno giungere entri i primi tre mesi dalla pubblicazione del Bando. Per la seconda parte, che comprende il periodo dal termine di consegna delle opere sino alla Cerimonia di Premiazione, le Richieste di Sponsorizzazione dovranno giungere entro e non oltre il mese successivo al termine di consegna delle opere. I costi delle sponsorizzazione sono fissati annualmente dal Consiglio di Circolo ed evidenziati nel Prospetto Annuale di Sponsorizzazione.

- 14. Brochure e locandine:** Ogni sponsorizzazione richiesta implica l'inserimento del logo ed eventualmente di un testo fornito dallo stesso sponsor all'interno di brochure e locandine con uno spazio minimo di cm 7 x 4. Eventuali richieste da parte di sponsor di elaborazione di testi ed immagini comporta un aggravio delle spese di sponsorizzazione i cui costi sono definiti dal Prospetto Annuale di Sponsorizzazione. Questo materiale viene distribuito ed affisso presso esercizi pubblici ed inviato a mezzo e-mail ad associazioni, enti, amministrazioni comunali, pro-loco e biblioteche. Nelle fasi di organizzazioni di Concorsi nazionali o internazionali, le brochure vengono inviate a mezzo posta o e-mail a scuole, associazioni, biblioteche, enti e poeti inseriti nel data-base del Circolo, pubblicate su siti letterari ed inserita nel sito del Circolo.
- 15. Sponsorizzazioni sul Sito del Circolo:** Il Consiglio di Circolo mette a disposizione sul Sito Associativo per degli sponsor che ne facciano richiesta, uno spazio in Home Page ove inserire il proprio logo o link. Il costo di questa sponsorizzazione, inserito nell'apposito Prospetto Annuale di Sponsorizzazione si riferisce a logo o link per la durata di un anno. Particolari esigenze espresse dallo Sponsor potranno essere discusse tra le parti e rese operative dall'approvazione del Consiglio di Circolo.
- 16. Diritti degli sponsor:** Lo sponsor ha il diritto di inserire nello spazio a lui assegnato dati ed immagini di suo interesse che non violino alcun diritto d'autore, diritti di proprietà, segno distintivo, logo, marchio, brevetto, segreto aziendale o quant'altro di diritto a terzi. Lo sponsor nell'accettare i termini dell'accordo si assume ogni responsabilità in ordine al contenuto, natura, qualità e veridicità delle informazioni inserite, esonerando il Circolo Culturale Masolino da Panicale da ogni onere di accertamento e/o controllo e di qualsiasi responsabilità a riguardo.
- 17. Facoltà di accettare o negare sponsorizzazioni:** Il Consiglio di Circolo ha piena facoltà di accettare o respingere una sponsorizzazione o di recedere da un accordo già stipulato, qualora ravvisi gravi motivi che ne impediscano l'avvio o la prosecuzione dello stesso senza che il Circolo sia tenuto a rifondere allo sponsor alcuna cifra incamerata. In particolare il Consiglio di Circolo, a suo insindacabile ed inappellabile giudizio, si riserva di rifiutare e/o interrompere una sponsorizzazione qualora; a) sia contraria alle finalità del Circolo Culturale Masolino da Panicale o rechi danno e pregiudizio all'immagine dell'associazione e alle proprie iniziative, b) contenga messaggi di fanatismo, razzismo, fascismo, antisemitismo, discriminazione, violenza, odio, minaccia o comunque offensivi della dignità e dei diritti umani o che contengano tematiche particolarmente sensibili e/o che violino la Costituzione Italiana e le Leggi in vigore. Il Consiglio di Circolo inoltre respinge o recede da un accordo pubblicitario qualora, a) ravvisi pubblicità diretta o indiretta a materiale pornografico o a sfondo sessuale, b) ritenga vi siano conflitti di interesse con altri sponsor con i quali ha accordi pubblicitari, c) vi si noti pubblicità ingannevole, mendace, concorrenza sleale o diffamazione, d) reputi che le immagini e le

informazioni inserite siano contrarie all'ordine pubblico, al buon costume o alla pubblica moralità.

- 18. Sito Internet Associativo:** Il Sito Internet Associativo è uno strumento importante per informare i soci ed i simpatizzanti sulle attività e le iniziative di Circolo; una "carta d'identità" sempre aggiornata e puntuale a disposizione degli enti, delle associazioni e dei privati che intendono consultare il Sito per accedere alle informazioni, alle collaborazioni e alle sponsorizzazioni. I Soci, oltre alle informazioni sui programmi del Circolo, possono collaborare attivamente all'organizzazione del Sito con commenti, articoli, poesie, racconti, foto e quant'altro il Circolo riterrà utile per gli scopi associativi e che saranno inseriti in apposite pagine dedicate ai diversi temi trattati. Anche le associazioni che hanno contatti con il nostro Circolo, collaborano alle sue attività e ne condividono scopi e finalità, possono accedere al Sito della nostra associazione e trovare spazi utili per divulgare i loro programmi e le loro attività. Ogni associazione presente nel nostro Sito avrà un proprio link con l'unico obbligo di offrire anche al nostro Circolo eguale opportunità sul loro sito associativo.
- 19. Modifiche al regolamento:** Qualora se ne ravvisi una necessità organizzativa, il presente "Regolamento Interno", valutato periodicamente dal Consiglio di Circolo può essere modificato od aggiornato in uno o più articoli.
- 20. Approvazione del regolamento:** Il presente Regolamento Interno, è letto, discusso ed approvato dal Consiglio di Circolo in data 21 luglio 2009